

Normes de convivència de l'alumnat de primària i secundària

Versió 2



Aprovat pel Claustre: 28/09/2026

Aprovat pel Consell Escolar: 30/09/2026

Índex

Índex	2
1. Normes de convivència	3
1.1. Generals	3
1.2. A l'aula	3
1.3. Ús del mòbil	4
1.4. Ús dels Chromebooks	5
1.5. Serveis de transport i menjador	6
2. Conductes contràries a les normes de convivència i sancions	7
2.1. Gestor Disciplinar	14
2.2. Mesures compensatòries	15
2.3. Mediació	16
2.4. Assistència a sortides	16
3. Exercici del dret a vaga de l'alumnat	16
4. Annexos	17
4.1. Annex 1: Document de lliurament de mòbil	17
4.2. Annex 2: Carta de compromís ús del Chromebook	20
4.3. Annex 3: Oferiment al/la jove d'acolliment al servei educatiu de mesures alternatives per infracció del reglament de règim intern de L'IE Greda per infracció de les NOFC	22
4.4. Annex 4: Full compromís SEMA	24
4.5. Annex 5: Autorització ús del dret a vaga (3r i 4t d'ESO)	26
Annex 6: Tipificació de conductes — DAC i LEC	27

1. Normes de convivència

Aquest document recull totes les normes de convivència de l'IE Greda i les conductes contràries a aquestes normes amb les seves sancions¹. Aquest document formarà part de les Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC) un cop estiguin aprovades. El document pot quedar obsolet una vegada imprès.

1.1. Generals

1. S'ha de tenir una actitud respectuosa cap a les persones que formen part del centre, ja siguin alumnes, docents, PAS, etc. No es tolerarà cap conducta discriminatòria per raó de sexe, raça, religió, discapacitat, orientació sexual, etc.
2. Cal respectar els espais i el mobiliari de centre. La cura de les instal·lacions és cosa de tots. L'alumne/a que trenqui o faci malbé alguna cosa, s'ocuparà d'arranjar-la o en pagarà el cost i tindrà una incidència, si s'escau.
3. Cal mantenir net el centre: no està permès llençar papers a terra, enganxar xiclets a les taules o guixar parets i altre mobiliari. L'alumne/a que trenqui aquesta norma haurà d'efectuar tasques de neteja i s'exposa a rebre sancions.
4. En arribar al matí amb transport escolar o públic, l'alumne/a entrarà al recinte del centre i s'esperarà fins l'inici de les classes al pati davant de l'entrada principal.
5. El centre aplica la [normativa d'ús dels telèfons mòbils en els centres educatius](#).

1.2. A l'aula

Educació primària

1. Els ordinadors/projectors/panells tàctils de les aules seran utilitzats per l'alumnat només quan els docents ho autoritzin.
2. L'alumnat pot anar al lavabo a l'hora d'esbarjo (CS). En casos excepcionals, el docent responsable pot autoritzar un alumne/a a anar-hi i li obrirà l'estança.
3. Entre classe i classe, l'alumnat no pot sortir de l'aula.
4. El tutor farà la distribució dels alumnes a l'aula i aquests no es podran canviar de lloc.

¹ Normativa aplicable: [Decret 279/2006 de 4 de juliol](#) de Drets i Deures de l'alumnat, [Decret 102/2010, de 3 d'agost](#) d'autonomia de centres educatius i [Decret 150/2017, de 17 d'octubre](#), de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema inclusiu.

Educació secundària

6. Els ordinadors/projectors/panells tàctils de les aules seran utilitzats per l'alumnat només quan els docents ho autoritzin. En els altres moments, aquests es mantindran apagats i guardats.
7. L'alumnat només pot anar al lavabo a l'hora d'esbarjo. En casos excepcionals, el docent responsable pot autoritzar un alumne/a a anar-hi i li obrirà i tancarà l'estança.
8. Entre classe i classe, l'alumnat no pot sortir de l'aula.
9. Quan l'alumnat hagi de canviar d'aula (laboratori, taller, etc) haurà de recollir totes les seves coses i no podrà tornar a l'aula a buscar-les si un altre docent ha començat ja la classe amb un altre grup.
10. El tutor farà la distribució dels alumnes a l'aula i aquests no es podran canviar de lloc.
11. Al laboratori/taller/aula de plàstica, haurem de netejar els estris després de fer-los servir.
12. Està prohibit utilitzar desodorants tipus 'spray' al centre.

1.3. Ús del mòbil

Educació primària

1. Els telèfons mòbils no es poden portar al centre. Tal com marca la [normativa d'ús dels telèfons mòbils en els centres educatius](#).
2. En cas de portar el mòbil, aquest li serà retirat i la família podrà passar a recollir-lo a direcció al cap de **5 dies naturals**. El docent que retira el mòbil lliurarà un resguard a l'alumne/a (veure annexos).
3. El centre no es fa responsable del robatori/pèrdua del mòbil d'un alumne/a.
4. No es poden prendre imatges de companys/professors del centre sense autorització. L'alumne/a que ho faci i faci ús d'aquestes imatges (xarxes socials, etc) s'exposa a greus sancions.

Educació secundària

1. A l'educació obligatòria no està permès l'ús de telèfons mòbils, ni rellotges digitals per part de l'alumnat al centre educatiu. Tal com marca la [normativa d'ús dels telèfons mòbils en els centres educatius](#).
2. Aquesta indicació es fa extensiva tant a l'horari lectiu com a l'horari no lectiu i afecta, per tant: les estones de benvinguda al matí, abans d'iniciar-se les classes, i les entrades i sortides del centre; les estones d'esbarjo, la pausa al migdia als espais de menjador i

altres espais que el centre tingui, i les activitats extraescolars i complementàries en què participin alumnes.

3. Excepcions en què l'ús dels dispositius mòbils està permès:
 - Sortides de convivències amb pernoctació i viatge de final de curs
 - Estadies a l'estranger dins del programa Erasmus + o altres intercanvis nacionals i internacionals
 - Alumnes amb malalties que requereixen el seguiment a través del dispositiu mòbil (diabetis, etc.)
 - Alumnes amb necessitats educatives especials: Està permès que usin dispositius mòbils quan siguin necessaris per garantir l'accessibilitat, la participació i l'aprenentatge d'aquests alumnes. La identificació del tipus de dispositius, les situacions en què es podran utilitzar i les condicions d'ús s'han de determinar en el marc de la comissió d'atenció a l'educació inclusiva (CAEI) de cada centre, tenint en compte les necessitats específiques de l'infant o jove i l'organització de les mesures i suports d'atenció a la diversitat. Les decisions que s'adoptin han de quedar recollides en el pla de suport individualitzat (PSI) de l'alumne, tal com s'estableix en la normativa d'educació inclusiva.
4. Si un alumne/a porta un dispositiu mòbil personal, aquest ha d'estar apagat al llarg de la jornada escolar i desat a la taquilla. El centre posa a disposició de tot l'alumnat taquilles. A l'entrada del centre el dispositiu serà desat a la motxilla, degudament apagat, i portat a la taquilla on serà guardat durant tota la jornada. A la sortida, el procediment serà el mateix, es recollirà el mòbil apagat i serà desat a la motxilla. No es podrà treure fins a sortir del recinte escolar. No es permet portar el telèfon a la butxaca, aquest fet suposarà falta greu i retirada del dispositiu.
5. En cas d'ús del mòbil, el docent demanarà a l'alumne que l'acompanyi a direcció per apagar i lliurar el dispositiu, aquest es guardarà dins un sobre. La família, preferentment serà qui podrà passar a recollir-lo a direcció al cap de **5 dies naturals**. Direcció lliurarà un resguard a l'alumne/a (veure annexos).
6. Es comunicarà la retirada del dispositiu mitjançant una trucada telefònica o Edvoice a la família. Aquesta també haurà de retornar signat l'acús de rebut l'endemà.
7. En cas de no voler lliurar el dispositiu al docent en el moment en què se li demani, es considerarà falta molt greu i es gestionarà l'expulsió de l'alumne/a en aquell mateix moment. La família i/o tutor legal haurà de venir a recollir l'alumne/a al centre en aquell moment.
8. El centre no es fa responsable del robatori/pèrdua del mòbil d'un alumne/a.
9. No es poden prendre imatges de companys/professors del centre sense autorització. L'alumne/a que ho faci i faci ús d'aquestes imatges (xarxes socials, etc) s'exposa a greus sancions.

1.4. Ús dels Chromebooks

Educació primària i secundària

1. Els Chromebooks són material tecnològic de suport a l'aprenentatge, cedits pel Departament d'Educació i gestionats pel centre.
2. A primària, els dispositius són **d'ús compartit** i es faran servir exclusivament dins el centre educatiu. En cap cas es podran endur a casa.
3. Cada alumne/a és responsable del correcte ús i cura del dispositiu mentre el tingui assignat.
4. No està permès **modificar, personalitzar ni alterar** l'aspecte extern dels equips.
5. Els Chromebooks i els carregadors es guardaran en els espais habilitats pel centre i es mantindran sempre en bon estat.
6. L'alumnat només utilitzarà els dispositius quan el professorat així ho indiqui.
7. Qualsevol ús inadequat o fraudulent comportarà l'aplicació de mesures correctores: reinici de l'equip, amonestació i/o sanció.
8. En cas de danys ocasionats de manera **intencionada**, la família de l'alumne/a haurà d'assumir les despeses de reparació corresponents.
9. Els Chromebooks **no es poden treure al pati** i, en cas de no utilitzar-se, s'han de desar correctament.
10. Els desperfectes ocasionats als dispositius aniran a càrrec de les famílies i/o tutors legals de l'alumne/a propietari d'aquest tal i com s'especifica a la carta de compromís de l'ús del Chromebook signada per les famílies quan es fa el lliurament del dispositiu a l'alumne/a (veure annexos).

Educació secundària

11. No està permès escoltar música ni cap altre contingut d'àudio amb el Chromebook. No es permet l'ús d'auriculars ni cascos sense fil (inalàmbrics) al centre.
12. Sota cap concepte està permès jugar a jocs en línia (ni cap altre tipus de joc no relacionat amb la matèria impartida en aquell moment, ni en períodes lliures) amb el Chromebook.

1.5. Serveis de transport i menjador

Les normes de conducta i convivència de l'alumnat que utilitza el servei de transport estan regulades pel [Reglament del servei de transport escolar de la Comarca de la Garrotxa](#).

En el servei de menjador, la normativa de convivència i el règim sancionador està establert en el Pla de funcionament del menjador penjat a [la web del centre](#).

En cas de produir-se un fet molt greu, la direcció del centre, escoltat el Consell Comarcal, decidirà la sanció de l'alumne/a. Aquesta sanció pot comportar expulsió del servei. Des del centre es comunicarà aquesta sanció a la família.

2. Conductes contràries a les normes de convivència i sancions

A continuació s'especifica el llistat de conductes contràries a les normes de convivència del centre i la seva classificació.

Educació primària

Conductes contràries a les normes de convivència	Tipologia	Sanció	Qui sanciona?
Qualsevol informació que el/la docent cregui convenient que la família estigui assabentada, si no constitueix una falta.	Observació	Parlar amb l'alumne/a, notificació a la família via Edvoice, agenda o trucada telefònica	El tutor/a
Faltes injustificades de puntualitat al centre o a l'aula			
Portar indumentària inadequada tot i havent-ho reflexionat amb els tutors			
Manca de deures			
Manca de material			
Portar joguines o altres objectes no necessaris pel desenvolupament de les classes, sense permís			
Repetir 3 vegades alguna de les conductes anteriorment descrites	Lleu	Amonestació oral. Parlar amb l'alumne/a. Notificació a la família via Edvoice, agenda o trucada telefònica	El tutor/a
Anar intencionadament a una aula que no li correspon pel seu horari			
Menjar a les sessions de classe			
No portar de manera reiterada l'equipament d'Educació Física o el material necessari pel bon desenvolupament de les classes			
Alterar, lleument, el desenvolupament normal de les activitats del centre: xerrar a classe, molestar un/a company/a, tirar papers, menjar xiclet...			
Actes lleus d'incorrecció o desconsideració amb els membres de la comunitat (companys, mestres...) educativa o			

vinculats a aquesta			
Fer ús de l'ordinador sense permís o inadequadament, si no constitueix una falta greu			
Acumulació de 3 faltes lleus	Greu	Amonestació oral, Falta greu al Gestor Disciplinar, trucada a la família explicant els fets i notificació a la família via Edvoice.	El tutor/a (si és per acumulació, parlar amb Direcció)
Romandre a l'aula en hores de pati sense permís del docent			
Romandre intencionadament al pati en hores lectives			
Interrompre la classe d'un altre grup sense permís dels docents implicats			
Fer ús d'aparells electrònics de lleure, rellotges intel·ligents i mòbils a classe o al pati			
Entrar al centre sense el permís corresponent			
Barallar-se al centre o incitar baralles i enfrontaments	Greu/Molt greu	Falta greu/molt greu al Gestor Disciplinar. Parlar amb Direcció. Trucada a la família. Pot comportar expulsió del centre.	Direcció
Causar danys greus a les aules, materials i/o instal·lacions. Els desperfectes ocasionats aniran a càrrec de les famílies i/o tutors legals de l'alumne/a.			
Falsificació de notes i/o sostracció de documents. Falsificació de la signatura dels pares i/o tutors legals			
No complir intencionadament les normes dictades pel Departament de Salut			
Acumulació de 3 faltes greus	Molt greu	Falta molt greu al Gestor Disciplinar. Parlar amb la Directora. Trucada i entrevista amb la família. Pot comportar expulsió del centre i l'obertura d'un expedient, i a més: • Aplicació de mesures de reeducació i/o compensatòries	Directora
No donar l'aparell electrònic/mòbil quan el/la docent li demani a causa d'un ús indegut			

Tota actuació que signifiqui discriminació per raó de sexe, orientació sexual, discapacitat, religió, llengua, opinió, lloc de naixença o veïnatge o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.			
Marxar del centre en horari lectiu			
Manques de respecte cap a qualsevol membre de la comunitat educativa que signifiquin el menyspreu i ofensa (insults, amenaces, coaccions...)			
Fumar o consumir vapors a l'interior, al pati o als accessos del centre			
La pertinença, consum i/o distribució de begudes alcohòliques, drogues, substàncies perilloses per la salut o la incitació al seu consum			
L'agressió física o participació en l'agressió física a un/a membre de la comunitat educativa			
Robar equipaments del centre, objectes personals dels companys o membres de la comunitat educativa			
Forçar i/o obrir un armariet aliè			
Publicar per qualsevol mitjà digital, o paper, o la utilització d'imatges captades indegudament durant el transcurs d'una activitat lectiva			
Publicar insults, vexacions, agressions verbals i amenaces			
L'assetjament a un company/a per qualsevol mitjà			
Entrar al centre quan un/a alumne/a té suspès el dret a assistir a classe			

Educació secundària

Conductes contràries a les normes de convivència	Tipologia	Sanció	Qui sanciona?
Qualsevol informació que el/la docent cregui convenient que la família estigui assabentada, si no constitueix una falta	Observació	Parlar amb l'alumne/a, notificació a la família via Edvoice	El docent de la matèria
Falta injustificada de puntualitat al centre o a l'aula, un retard			
Sortir de l'aula entre classes quan no es requereix canvi d'aula			
Portar indumentària inadequada (anar en roba interior o amb peces de la mida de la roba interior) tot havent-ho reflexionat amb els tutors			
Manca de deures			
Manca de material			
Repetir 3 vegades alguna de les conductes anteriorment descrites	Lleu	Amonestació oral, Falta Lleu al Gestor Disciplinar i notificació a la família via Edvoice	El docent de la matèria En el cas de l'acumulació de retards el control el realitza el tutor/a
Anar a una aula que no li correspon pel seu horari			
Acumulació de tres observacions per retard			
Menjar a les sessions de classe			
No portar de manera reiterada l'equipament d'Educació Física, el material de Visual i Plàstica, de Música i en general, el material necessari pel bon desenvolupament de les classes			
Alterar, lleument, el desenvolupament normal de les activitats del centre: xerrar a classe, molestar un/a company/a, tirar papers, menjar xiclet...			
Falta verda: tirar papers al terra, fer mal ús			

del reciclatge o no respectar els elements naturals del centre.			
Actes lleus d'incorrecció o desconsideració amb els membres de la comunitat educativa o vinculats a aquesta			
Fer ús de l'ordinador sense permís o inadequadament, si no constitueix una falta greu			
Acumulació de 3 faltes lleus			
Romandre a l'aula en hores de pati sense permís del docent			
Romandre al pati en hores lectives			
Interrompre la classe en una altra aula sense permís dels docents implicats			
Fer ús d'aparells electrònics de lleure, rellotges intel·ligents i mòbils al centre. Portar el mòbil a la butxaca. ²			
Entrar al centre sense el permís corresponent			
Absència deliberada del centre o de l'aula en hores lectives, alterar el funcionament ordinari del centre.	Greus	Amonestació oral, Falta Greu al Gestor Disciplinar. El docent que posa la falta telefona a la família explicant els fets i es notifica també via Edvoice.	El docent de la matèria
Absència deliberada del centre o de l'aula en hores lectives, alterar el funcionament ordinari del centre.		Amonestació oral i assistència la tarda de dimecres per a realitzar una reflexió amb l'educadora. Falta greu al gestor disciplinar. El tutor comunica a la família els fets via trucada telefònica i es notifica per Edvoice.	Cap d'estudis
Barallar-se al centre o incitar baralles i enfrontaments			
Causar danys greus a les aules, materials i/o instal·lacions. Els desperfectes ocasionats aniran a càrrec de les famílies i/o tutors legals de l'alumne/a.	Greus/Molt greus	Falta greu/molt greu al Gestor Disciplinar. Parlar amb la directora i cap d'estudis de secundària. Trucada a la família. Pot comportar expulsió del centre	cap d'estudis de secundària /directora

² Retirada del mòbil durant un període de 5 dies naturals

³ Expulsió del centre durant 3 dies lectius

personals dels companys o membres de la comunitat educativa			
Forçar i/o obrir un armariet aliè			
Publicar per qualsevol mitjà digital, o paper, o la utilització d'imatges captades indegudament durant el transcurs d'una activitat lectiva			
Publicar insults, vexacions, agressions verbals i amenaces			
L'assetjament a un company/a per qualsevol mitjà			
Entrar al centre quan un/a alumne/a té suspès el dret a assistir a classe			

** Qualsevol cosa que no estigui contemplada en aquesta normativa regeix la normativa superior.*

2.1. Gestor Disciplinar

Educació primària

Les faltes greus i molt greus anteriorment detallades es registraran a l'aplicació informàtica del Gestor Disciplinar i la cap d'estudis en durà el recompte.

Les faltes anteriorment llistades tenen efectes acumulatius:

- 3 observacions constitueixen una falta lleu
- 3 faltes lleus una de greu
- 3 faltes greus una de molt greu

El fet que un alumne/a tingui una o més faltes greus pot comportar la no assistència a les sortides i/o colònies organitzades pel centre.

Quan un alumne/a arribi a tenir 3 faltes greus, haurà de fer tasques de manteniment i reflexió, ajudant als conserges dues hores de pati i realitzant una tasca de reflexió. Aquesta mesura permet condonar 1 de les faltes greus una vegada. El cas serà derivat a la **comissió de gestió de conflictes** per tal de treballar amb l'alumne/a des d'una visió restaurativa.

Si un alumne/a està 2 mesos sense rebre cap sanció, el comptador de faltes del gestor disciplinar es posarà a zero altra vegada.

El tutor/a i cotutor/a realitzaran el seguiment de les faltes acumulades amb l'alumne/a i amb la família.

Educació secundària

Les faltes anteriorment detallades es registraran a l'aplicació informàtica del Gestor Disciplinar i la cap d'estudis de secundària en durà el recompte.

Les faltes anteriorment llistades tenen efectes cumulatiu:

- 3 observacions constitueixen una falta lleu
- 3 faltes lleus una de greu
- 3 faltes greus una de molt greu

El tutor/a i cotutor/a realitzaran el seguiment de les faltes acumulades amb l'alumne/a i amb la família. La primera vegada que un alumne/a acumuli 3 faltes greus, aquest haurà de venir al centre a fer una tarda reflexiva. Aquesta consisteix en realitzar tasques que afavoreixen la comunitat educativa i una reflexió un dimecres a la tarda. El taller el porta a terme l'Educadora social. Aquestes seran tasques o activitats que serveixin per a restaurar el dany causat. El tutor serà l'encarregat de comunicar a l'alumne/a i a la família la data.

Aquell alumne/a que arribi a una falta molt greu, ja sigui per acumulació⁴ o per una conducta tipificada com a molt greu, la direcció podrà expulsar-lo del centre durant un període comprès entre els 3 i els 20 dies lectius. El cas serà derivat a la **comissió de gestió de conflictes** per tal de treballar amb l'alumne/a des d'una visió restaurativa.

Si un alumne/a està 2 mesos sense rebre cap sanció, la comissió de gestió de conflictes té la potestat de posar el comptador de faltes del gestor disciplinar a zero en funció de la tipologia de faltes comeses.

2.2. Mesures compensatòries

Educació secundària

Aquelles faltes considerades com a **molt greus relacionades amb conductes de risc** de substàncies addictives (vapers, tabac, begudes energètiques) o ús i abús indegut de xarxes i pantalles que suposarien una expulsió de centre, es podran acollir al programa del SEMA (Servei Educatiu de Mesures Alternatives per infracció del reglament de règim intern de L'IE Greda). Aquest és portat a terme pel Servei de prevenció de conductes de risc del CASG (Consorci d'Acció Social de la Garrotxa). L'alumne/a i família es comprometen a realitzar sessions educatives amb els professionals del SEMA per tal de modificar i restaurar la falta. El protocol i els fulls de

⁴ Si és per acumulació, a la segona vegada que acumuli 3 faltes greus

compromís es troben als annexos. En cas de rebutjar o no complir els compromisos signats, es procedirà a l'expulsió.

2.3. Mediació

Com a mecanisme per a la prevenció i resolució de conflictes al centre utilitzem la mediació escolar. La participació en el procés de mediació és voluntària i no eximeix automàticament del compliment de les sancions, sinó que comporta la reparació de danys i la reconciliació entre les persones implicades.

En cas que un o més alumnes hagin estat sancionats amb una falta greu derivada d'un conflicte entre ells, el fet de participar voluntàriament en un procés de mediació pot rebaixar aquesta falta a falta lleu si la comissió de gestió de conflictes de secundària així ho valora. Això serà així llevat d'aquells casos que comportin greu violència, vexació, intimidació, que no són mediables.

Si un alumne/a vol sol·licitar un procés de mediació el pot demanar al correu mediacio@iegregda.cat, al tutor/a o bé a la orientadora de nivell.

2.4. Assistència a sortides

El fet que un alumne/a cometi una falta greu (no procedent d'acumulació de faltes lleus) 15 dies abans d'una sortida, això pot comportar la no assistència a aquesta sortida. Aquests casos es tractaran a la comissió de gestió de conflictes del centre.

En cas que un alumne/a tingui diverses faltes de disciplina, l'equip docent juntament amb els acompanyants a les sortides poden considerar la seva no-assistència a la sortida/colònies de manera consensuada.

A l'educació secundària, l'alumnat amb absentisme persistent o que no assisteixi degudament al centre podrà veure valorada, per part de l'equip docent, la seva no-assistència a les sortides plantejades.

En aquests casos, l'alumne/a farà una activitat curricular equivalent al centre i en cas que la sortida generi una despesa aquesta (excepte el preu del bus) serà retornada a les famílies a final de curs.

3. Exercici del dret a vaga de l'alumnat

Només podran demanar d'exercir el dret a vaga els alumnes que en el moment de la convocatòria oficial (realitzada per un sindicat d'estudiants) cursin 3r o 4t d'ESO.

L'alumnat, en assemblea de classe, valorarà els motius de la vaga i decidirà o no exercir aquest dret. Com a resultat de l'assemblea es redactarà una carta dirigida a direcció on s'especificaran els motius de la vaga. S'hi farà constar la convocatòria, el nombre d'alumnes que s'acullen al dret

de no assistir a classe i el manifest de la vaga. L'escrit esmentat s'haurà d'entregar a direcció com a mínim 5 dies naturals abans de la data de convocatòria de vaga al correu del centre: b7010827@xtec.cat.

Per altra banda, cada alumne/a individual haurà de lliurar una autorització signada pel pare / mare o tutor legal permetent l'ús del dret a vaga del seu fill/a. Aquestes autoritzacions seran recollides pels delegats de la classe i les hauran de lliurar en mà (ordenades alfabèticament, juntament amb un llistat detallat dels alumnes que hi participen) a direcció com a mínim 24 hores abans de la data de vaga convocada i implicarà l'exoneració de qualsevol responsabilitat del centre derivada de l'actuació de l'alumne/a. El model d'autorització es pot trobar als annexos.

L'autorització de la jornada de vaga, es realitzarà amb el còmput d'alumnes per cada grup classe. Caldrà almenys que el 30% de l'alumnat del grup porti el document signat per la família autoritzant la vaga. Si no s'arriba al mínim, es realitzarà classe amb normalitat en aquell grup.

El centre garantirà el dret a assistir a classe de l'alumnat que no exerceixi el seu dret a vaga. Sempre que l'assistència superi el 60% d'alumnat del grup, s'impartirà classe amb normalitat. Si és menor, es podran agrupar classes per facilitar la gestió d'aula. En tots els casos però els alumnes tindran el dret a sol·licitar l'ajornament de les proves d'avaluació programades per aquell dia.

4. Annexos

Annex 1: Document de lliurament de mòbil

Recepció de mòbil per un ús al centre educatiu

Segons la normativa vigent a l'Institut Escola Greda i pel Departament d'Educació sobre l'ús dels dispositius mòbils al centre està prohibit, que es pot consultar a la web del centre i del Departament d'Educació, l'alumnat en cap cas podrà fer ús del mòbil en horari lectiu dins i fora del recinte escolar. En cas que la família permeti portar el dispositiu al seu fill/a, caldrà que aquest sigui apagat i guardat a la taquilla. A les sortides i entrades del centre, estarà guardat dins la motxilla, en cap cas en portarà a la butxaca.

Qualsevol docent que vegi un/a estudiant incomplint la normativa, l'acompanyarà a direcció per portar-lo, on serà apagat per l'alumne/a, i romandrà per un període de 5 dies naturals. Es trucarà a la família o s'enviarà un Edvoice informant de la situació. Es retornarà l'aparell preferentment als pares/tutors legals o a un adult responsable degudament autoritzat.

Així doncs, us fem coneixedors que el docent _____ ha confiscat el mòbil de l'alumne/a _____ del curs _____ el dia _____ a l'hora: _____

Aquest aparell es retornarà el dia _____ a l'hora: _____

Signatura docent:

Acús de Rebut per entregar al centre l'endemà:

En/na _____ pare/mare o tutor legal de l'alumne/a _____ és coneixedor que el mòbil del menor roman al centre educatiu IE Greda. Cal retornar aquest acús de rebut abans de recollir l'aparell a direcció.

Data:

Signatura:

Secció per **enganxar al mòbil de l'alumne/a** abans de deixar-lo a cap d'estudis

El docent _____ ha recollit el mòbil de l'alumne/a _____ del curs _____ el dia _____ a l'hora: _____.

Aquest aparell es retornarà preferentment al tutor legal de l'alumne/a el dia _____ a l'hora: _____.

Família informada per:

Trucada a

Contesta? (SI) o (NO)

Edvoice a

[] Acús de rebut recepcionat

Annex 2: Carta de compromís ús del Chromebook

Des del Departament d'Educació s'ha posat a disposició un ordinador per tal que se'n faci un bon ús per seguir els teus aprenentatges.

Has de tenir en compte aquest **compromís**:

- Ets responsable de mantenir-lo en bon estat al llarg de tot el curs. El centre et pot demanar diversos punts de control durant el curs si ho considera adient.

L'incompliment d'aquest compromís condueix a una sanció econòmica, tal com es recull en les normes d'organització i funcionament del centre. Els desperfectes ocasionats als dispositius aniran a càrrec de les famílies i/o tutors legals de l'alumne/a propietari d'aquest.

Segons dades facilitades pels Serveis Territorials en cas de desperfectes per un mal ús o comportament incorrecte s'aplicarà una sanció econòmica.

La sanció està en funció del desperfecte. S'adjunta la llista de desperfectes i el cost econòmic associat.

	Pantalla trencada: 90 €.
	Teclat trencat: 50 €.
	Cop o desperfectes a l'estructura (frontissa, carcassa posterior, tapa...), equip segueix operatiu: 50 €.
	Cop a l'estructura, equip deixa de ser operatiu (canvi de placa): 120 €.
	Pèrdua de carregador: 20 €.
	Resta d'avaries 30 €.

Recorda que no tens l'ordinador en propietat, sinó que te'l deixa en préstec el centre. Per poder-lo utilitzar cal que introdueixis l'usuari i la contrasenya que et proporcionarem el dia del lliurament.

En/na com a responsable de l'alumne/a
..... del curs ha d'abonar l'import indicat anteriorment.

Cordialment,

L'equip directiu

Olot,202....

Cal retornar aquesta carta signada pel teu pare, mare o tutor/a, amb l'import del desperfecte ocasionat. En cas de dubte de com fer el pagament, podeu fer arribar al centre les consultes corresponents.

Signatura de la mare, pare o tutor

Annex 3: Oferiment al/la jove d'acolliment al servei educatiu de mesures alternatives per infracció del reglament de règim intern de L'IE Greda per infracció de les NOFC

Dades de les persones afectades

Nom i cognoms del/la jove

Telèfon de contacte

Data de naixement

Nom i cognoms de ☐ pare ☐ mare ☐ tutor ☐ representant legal

Telèfon de contacte

Descripció dels fets

.....A aquesta infracció li correspon una obertura de l'expedient acadèmic i una expulsió del centre escolar durant dies.

El /la jove accepta voluntàriament acollir-se al servei educatiu de mesures alternatives

☐ NO

☐ SI

1. El pare, la mare, tutor o representant legal autoritza el/la jove a seguir un programa educatiu, com a mesura alternativa a la sanció per infracció del règim intern escolar per consum de drogues.
2. El pare, la mare, tutor o representant legal es compromet a col·laborar en el compliment d'aquest acord i queda informat que si el menor desisteix o no compleix amb el programa, el centre educatiu iniciarà el procediment sancionador corresponent a la infracció del reglament de règim intern escolar per consum de drogues.
3. En el termini màxim de 15 dies a comptar de l'acceptació del programa, els pares, tutors o representants legals han de contactar amb l'entitat gestora del servei educatiu de mesures educatives per concertar una entrevista.

Signatures

Signatura del/la jove

Signatura de pare, mare,
tutor o representant legal

Signatura del/la
representant de l'IE GREDA

Municipi

Data

NOTA:

Les dades de caràcter personal que conté aquest document podran ser comunicades a l'entitat gestora del servei de mesures educatives alternatives dirigit a joves estudiants infractors del reglament de règim intern escolar, d'acord amb el que estableix l'article 11 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Annex 4: Full compromís SEMA

Servei de prevenció de conductes de risc

Plaça del Palau, 8 17800 Olot 935 22 16 26

FULL DE COMPROMÍS

SEMA

Servei Educatiu de Mesures Alternatives

Dades de la intervenció

Número de la intervenció:

Data de la infracció:

Dades del / de la menor

Cognoms:

Nom:

Data de naixement:

DNI:

Adreça:

Codi Postal:

Telèfon:

Correu electrònic:

Dades de la persona responsable del / de la menor

(Marqueu amb una creu) Pare ☐ Mare ☐ Tutor/a ☐ Representant legal ☐

Cognoms i nom:

Telèfon:

Situació que origina la intervenció

Professional de referència

Cognoms i nom:

Servei:

El / la menor, així com el seu pare / mare / tutor o tutora / representant legal, es comprometen a realitzar el seguiment del Servei educatiu de mesures alternatives.

Signatura del de la menor	Signatura del pare / mare / tutor o tutora / representant legal	Signatura del tècnic/a de mesures alternatives	Signatura del representant del centre educatiu

Lloc i data:

Les dades de caràcter personal seran incloses en un fitxer autoritzat de P.D.S. -Promoció i Desenvolupament Social-, el qual adopta les mesures de seguretat necessàries, i seran tractades de forma totalment confidencial d'acord amb la normativa aplicable que disposa la Llei orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD). Les dades seran tractades per a la finalitat indicada i utilitzades amb finalitat

estadística. Es podran exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació en els termes establerts en la legislació vigent, mitjançant petició escrita dirigida a la persona responsable del servei.

Annex 5: Autorització ús del dret a vaga (3r i 4t d'ESO)

Autorització del pare, mare o tutor/a de l'alumnat menor d'edat que vol exercir el dret a vaga (ESO)

Dades personals

Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a de l'alumne/a

DNI/NIE/Passaport

Relació amb l'alumne/a

- Pare
- Mare
- Tutor/a

Nom i cognoms de l'alumne/a

Nivell educatiu de l'alumne/a

- 3r ESO
- 4t ESO

Autoritzo

Que el meu fill/a s'adhereixi a la vaga convocada pel sindicat d'estudiants el pròxim dia _____ i en l'horari establert de _____ i no assisteixi al centre, tenint en compte que les classes podrien impartir-se amb normalitat, malgrat no ser-hi el/la vostre/a fill/a.

Lloc i data

Signatura del pare, mare o tutor/a legal de l'alumne/a⁵

Direcció Institut Escola Greda

⁵ Aquesta autorització cal retornar-la degudament omplerta i signada al centre 24 hores abans del dia de la vaga.

Annex 6: Tipificació de conductes — DAC i LEC

Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius (DAC) · Llei 12/2009, d'educació de Catalunya (LEC)

	CONDUCTES CONTRÀRIES a la convivència Art. 19.1 DAC · Art. 37.4 LEC	FALTES GREUMENT PERJUDICIALS per a la convivència Art. 37.1 LEC · Arts. 24-25 DAC
a	Faltes injustificades de puntualitat o d'assistència a classe.	Injúries, ofenses, agressions físiques, amenaces, vexacions o humiliacions a membres de la comunitat educativa; deteriorament intencionat de les seves pertinences; actes que atemptin greument contra la seva intimitat o integritat personal.
b	Actes d'incorrecció o desconsideració amb altres membres de la comunitat educativa.	Alteració injustificada i greu del funcionament normal del centre; deteriorament greu de dependències o equipaments; falsificació o sostracció de documents acadèmics; suplantació de personalitat en actes de la vida escolar.
c	Actes injustificats que alterin el desenvolupament normal de les activitats del centre.	Actes o possessió de mitjans o substàncies perjudicials per a la salut, i incitació a fer-los.
d	Danys causats intencionadament o per negligència greu a instal·lacions, material del centre o de membres de la comunitat.	Comissió reiterada d'actes contraris a les normes de convivència del centre.
e	Actes o possessió de mitjans o substàncies perjudicials per a la salut, i incitació a fer-los.	—
f	Incitació o estímul a cometre una falta contrària a les normes de convivència.	—
g	Negativa sistemàtica a dur el material necessari per a les activitats d'aprenentatge.	—
h	Negativa a traslladar als progenitors o representants legals les informacions del centre.	—
i	Alteració del son o descans d'altres membres de la comunitat en activitats del centre.	—

⚠ Atenció: conductes amb component discriminatori

Qualsevol conducta de la taula —sigui de la columna blava o de la vermella— **augmenta automàticament de gravetat** si hi ha un component discriminatori: per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra condició personal o social.

Exemple: un insult és normalment una conducta contrària (lletra b, columna blava). Si aquell insult té component racista, homòfob o masclista, la llei el considera especialment greu i la sanció ha de ser proporcionalment més severa.

Base legal: art. 37.1 LEC (paràgraf final).

Prescripció: conductes contràries → 1 mes · faltes greument perjudicials → 3 mesos (art. 25.6 DAC).